

イベント勤務中の連絡関係について

イベント勤務当日の連絡はLINEでのやりとりがメインです！

LINE「プロ絵師 営業宛」



プロ絵師 営業宛 / イベント当日の連絡

イベントの出発報告や経過報告など、
営業さんへ宛てた連絡はこちら。
登録がまだの方は、勤務の前日までに必ず
友だち追加をして「お名前・ニックネーム」を送って
ください^^

11/21(土)



さん
おはようございます。
マックスバリュ清水興津店の さんです。
6時00分出発しました。
店舗到着予定は9時20分です。
よろしくお願いいたします！

07:01

既読
07:44

おはようございます!!
本日から2日間宜しくお願い致します 😊



※LINEで連絡をする際のお願い※

メッセージの冒頭で**勤務店舗名、お名前**を必ず伝えてください。

全国各地で同じ日に似顔絵師さんが多数勤務しています。
店舗名・お名前の記載がないと、状況把握とお返事に時間がかかりますので、ご協力をお願いいたします...！

■急を要する連絡

- ・交通機関の遅延で到着が遅れそう！
 - ・クライアント様からの要望でイベント時間が延長になりそう！
 - ・後日郵送で似顔絵作成してほしいといわれた！
- など...

→ご自分で全てを判断せず、
「詳細メール」に記載されている営業さんの携帯番号へ電話をして
指示を仰いでくださいm(__)m

連絡先はあらかじめ電話帳に登録しておく◎！
※詳細メール...イベント実施の1~2日前にメールが届きます。

※事務局が土日休業のため、
事務局の固定電話にご連絡頂いても繋がりません(><)
緊急時は必ず営業さんの携帯電話へお電話をお願いいたします。

■急ではないが、報告しておく事

- ・出発しました！
 - ・会場に到着しました！
 - ・休憩を頂いています～
 - ・イベント終了しました
- などの定期連絡、終了後の報告提出など...

→「プロ絵師 営業宛」へLINEをお願いします。

※イベント当日の営業さんとの連絡以外は...

イベントで発生した交通費の領収書提出などは、
チャットワークの事務局アカウントまで！私(甲斐)が確認対応します^^

■残業(イベント延長)をする場合

- ・店舗スタッフさんから延長をお願いされた。
- ・イベント終了予定時刻の30分前の時点で、予定通りに終わりそうにないなど...

お客様の対応状況などで、
稀にイベント時間を延長(残業)せざるを得ない場合があります。

★必ず営業担当へ連絡をして指示を仰いでください★

営業さん許可のもと残業した場合は、
イベント終了後、翌日18時までにチャットワークから事務(甲斐)宛に残業の報告をお願いします。

- ①残業をした日
- ②何分延長したか
- ③確認をした営業担当の名前

絵師さん独断での残業などは、依頼料としてお支払いができません。
(=サービス残業になってしまいます)
トラブル防止の為に、必ず営業さんへ指示を仰いでください。