

【出張似顔絵】 1日の流れ

【イベント前日までに】



事務局から届く
依頼メール
移動ルートを
しっかり確認



道具 & 服装
事前準備



似顔絵描きの
腕慣らし

【イベント当日】



●**出発LINE!**
(プロ絵師LINEへ)
※テンプレを使用する



● **移動(必要な領収書)**
・タクシー
・宿泊税・入湯税など
(宛名: 空欄or会社名)



● **入店**
(ルール確認、ブース設置)



● **事前搬入されている
色紙などの中身確認**



● **ブース設置LINE!**
(店舗&ブース写真を送信)



● **休憩
中間報告LINE!**
(プロ絵師LINE)
※テンプレを使用する



● **終了間際**
(終了POPを掲示する)

- 片付け
- スタッフ様へご挨拶
- 退店



● **退店LINE**
(プロ絵師LINE)
〇〇店退店しました!



● **報告書LINE**
(プロ絵師LINE) 本日中午に
※テンプレを使用する



- 報告書を記入後 onedriveに各写真を保存
- 分析表の写メ
- SNS可
- SNS不可 (サンプル&販促含む)
- 店舗写真

翌日18時まで



● **領収書を送信**
(チャットワークで
リトルなつみかん事務局宛に!)

翌日18時まで

イベント前日までに



【勤務スケジュールを調整さんに入力】毎月15日～20日の間）
リトルなつみかん事務局から打診あり。



リトルなつみかん事務局から イベント依頼相談あり。(イベント開催日の約1～2週間前)
(当社で調整さんを確認した上で「この日勤務可能ですか?」のお伺い。



【この期間にお仕事して頂く絵師さんへのご依頼連絡は完了しました】
を事務局から全体配信。 ※配信をご確認後、「リアクション」で反応。



【交通ルート・交通費・宿】事務からイベント開催日の約1週間前～当週の火曜までに
順次配信します。(内容:現地までは、このルートで、この金額で行って下さいね!)

Gmailアプリでメール確認後、そのメールに返信。(返答例:かしこまりました。宜しくお願いします!など返信をお願いします。)



【<初開催>ドコモショップ〇〇店】イベントを担当する営業さんから届きます。
(内容:お仕事内容の詳細(店舗責任者様のお名前や当日の動き、ルール、お願いなど)

Gmailアプリでメール確認後、そのメールに返信。(返答例:詳細確認しました!当日は宜しくお願いします!)

持っていくもの



・カメラ付きスマホ
・モバイルバッテリー



机汚れ防止シート



カルトン/用箋ばさみ



ごみ袋

事前準備

似顔絵師としての準備



- シャーペン
- 塗り用パステル
- 練り消し
- 塗り用のコピック
- ボールペン
- 白ペン(修正液)
- メモ帳
- マスキングテープ
- 線画用マッキー
- 予備のペン類
- 線画用コピック
- シャープペンの芯

● サンプル色紙

・モノクロ・フルカラー比較サンプル



・自己紹介色紙

・芸能人サンプル色紙4枚以上



服装 ★清潔感がある服装で。(全身黒は✕)



【NGアイテム】

だらしない服装、
清潔感が無い服装、

ジャージ、ダメージジーンズ、
サンダル、
肌の露出が多いものなどは不可



スタンド、POP、
ホワイトボードマーカー
ウエットティッシュ
は、初回のみ支給。
無くなり次第、ご自分でご用意ください。



スタンド、POP、
ホワイトボードマーカー
ウエットティッシュ

【イベント前日まで】

似顔絵描きの腕慣らし

★『**白黒でひと顔7分カラーで+5分**で似顔絵師は制作いたします』と先方様にはお伝えしてしますので、お客様の受付をその計算で管理しております。
イベント当日までの間に、その時間内で一定のクオリティで描けるように腕慣らしをお願い致します。



お客様とのお話タイム約**3分**



モノクロ仕上げ**7分**



フルカラー仕上げ**+5分** =ひと顔**15分**

イベント当日



出発

出発した事を「プロ絵師 LINE」へ送信。
家を出る直前に送信



△△△ ◆◆◆店 ※行く店舗名
(ニックネーム)です。
△時△分出発しました。
到着予定は△時△分です。

- タクシーの領収書は必ず貰う。
- 宿泊税・入浴税など、現金支払いがあった際も領収書は必ず貰う。

●領収書の宛名はなしで大丈夫です。

●宛名がどうしても必要な際は、
「株式会社 WILFATH」をお願い致します。
※宛名が間違っている場合も清算が出来ませんのでご注意ください。

●但し書き(ただしがき)は空けておく。

(→翌日まとめてチャットワークの個別チャットから
事務局宛に送信する)

移動

●店舗到着予定＝イベント開始の20～30分前。

●交通ルートメールの金額内で移動。

※移動中にトラブルが発生した場合は、プロ絵師LINEで状況を連絡する。担当営業から返信が来ます。

※それでも解決しない場合は、担当営業に電話。
支持を仰いでください。

📷 店舗に到着

③店舗に到着。外観の写真を撮ります。(3枚以上あると◎)



↑看板のロゴが見えるよう



↑パノラマで全体を撮る。



↑入り口の様子。



↑ガラスに貼って告知



↑ イベントの旗を立てて告知



入店＆ルール確認

●入店のセリフ

- ① 玄関前で立ち止まり、丁寧なお辞儀をします。
第一印象が大切です。笑顔で入店しましょう^^
- ② 顔を上げて、最初に目が合ったスタッフさんに声をかけます。
- ③ 「おはようございます。本日似顔絵イベントで参りました
似顔絵師の〇〇と申します！」
- ④ 「本日の似顔絵の流れを確認したいのですが、ご担当者様は
いらっしゃいますか？」

●担当者とルール確認

- ① 「本日の似顔絵イベントの流れをお伺いしても宜しいですか？」
- ② 「似顔絵のブースはどちらでしょうか？」
- ③ 「事前に搬入させて頂いた道具があると思うのですが、
どちらにありますか？」
- ④ 「ありがとうございます！では、準備が整いましたらお知らせ致しますね。
宜しくお願い致します！」



道具を確認

- ・色紙
- ・OPP袋
- ・店舗シール
- ・分析表
- ・集計表

※はがきサイズのDM



イベントブースの準備

- 似顔絵イベントに必要な道具を、
テーブルにセッティング



↑ 平台でのイベント例

↓ 丸机でのイベント例



- **色紙に貼る店舗シールの「店舗名」を確認。**
※(名前が違った際、そのシールは使わない。その際は、気づいた直後に、プロ絵師LINEにお知らせ下さい。)

- 店舗名シールを3枚程貼っておく。
(シールを張った色紙は、再利用できないので、必要な枚数のみ、シールを張るようにお願いします。)

- LINE@ポスター → お客様が登録しやすい位置に配置する。

到着して、イベント準備が完了した事を「プロ絵師LINE」へ送信。

※イベント開始までに送信すること。



△△△ ◆◆◆店 ※店舗名
到着いたしました。
ブース設置が完了致しました。



写真 2018-05-04 10:50:35.jpg
5月25日

- ・予約のお客様が待っている様子の写真
- ・入口付近から見た、似顔絵ブース写真を送信しておく。(送信するのは1枚でOK。)



写真を撮る。

①イベント開始前に、「ブース写真」撮る☆

(無事到着して、イベントを始めることを営業に知らせるため。)



- 「店舗の装飾の状態」「店舗オリジナルの装飾」「店の雰囲気」「お客様から見た全体」の写真を撮る。



写真 2018-05-04 10 50 35.jpg
5月25日

↑ 入り口から見た店内の様子

②イベント報告の写真を撮る☆

※次のページに説明分あり。

- スタッフさんの写真を撮る。(空き時間に描き為)

●スタッフさんに

「準備が完了致しましたので〇〇時より開始させていただきます。」

と伝え、開始時刻と同時に描き始める。



イベント開始

①開始時間と同時に始める。(人物を見ながら描く)

(動き回る子供は写真を撮って写真を見て描いてOK)

お客様がいない時は、スタッフ様分を描く。

【接客トーク①】開始

はじめまして、似顔絵師の〇〇です^^本日は、無料のイベントなので、軽く着色していきますね。」

『ちなみに、今使っている携帯のキャリアはどこですか?』

『イベントを知ったきっかけを教えてくださいませんか?』『色紙(チラシ)はどこで買ったのですか?』

ありがとうございます!では、早速描いていきますね!」

「LINE登録でデータ似顔絵が当たるキャンペーンがあるので、

お待ちの間に良かったら登録されて下さい!」

【接客トーク②】完成

(●完成したらまず、作品の写真を撮る●)

お客様、お待たせいたしました!完成いたしました^^!!

「いきますね!ジャン!(≧▽≦)」(拍手など行い、絵師が一番楽しそうな雰囲気を出す)

「描かせて頂き、ありがとうございます^^!わー——(*^▽^*)
一旦お渡しする。

「お客様」と、「今描かせて頂いた似顔絵」のツーショットの
お写真を撮らせて頂いてもよろしいですか?」

「カメラの この部分を見て下さいねー!」「ハイチーズ!」

「ありがとうございます^^」

「私になつみかんという所から来ているのですが、インスタで「今日の笑顔」の日記をされていて、
今撮らせて頂いたお写真を、今日イベントに来てくれた皆さんの笑顔と一緒に
小さく加工して載せても大丈夫ですか?」

OK→「ありがとうございます!インスタ見られた際は、是非フォローして頂けると嬉しいです~!」

NG→「それでは、載せませんのでご安心下さいね。」

「絵を 袋に入れましょうか、お借りますね!」

【イベント報告用の写真を撮るについて】

そもそも写真提出が何故必要なのか。

それは『こんなに集まってますよ』
『こういう雰囲気でしたよ』
『盛り上がりましたよ』と、

イベントが終わった後に必ず
クライアント(責任者様)に報告書を提出しており、

次回のご依頼に繋げる為です。

最近『ブースだけ』『外観だけ』で

『開催してますよという報告』だと勘違いしている
人がいます。

今一度、自身がとっている写真は

- ・この写真を見た時、他の人はどう思うか？特に開催した責任者様
 - ・この写真を見た時に、『次回も開催したい！』と思ってもらえるか？
- 意識して写真提出をお願い致します。

写真例(賑わっている瞬間を納める)



写真例(賑わっている瞬間を納める)

パノラマ機能をフルに活用しましょう！



写真例(感動的な瞬間を納める)

特に、お子様に『こうやって似顔絵を隠しながら、、じゃーん！ってパパママに見せてみて！』と
レクチャーした後はかなりいい瞬間がとれます。



写真例(並んでいる様子を納める)

開店前や、休憩前がオススメです！





「お客様と絵」の写真を撮る

「お客様」と、「今描かせて頂いた似顔絵」のツーショットのお写真を撮らせて頂いてもよろしいですか？

「カメラの この部分を見て下さいねー！」「ハイチーズ！」

「ありがとうございます ^^」

「私になつみかんという所から来ているのですが、インスタで「今日の笑顔」という日記をされていて、今撮らせて頂いたお写真を、今日イベントに来てくれた皆さんの笑顔と一緒に小さく加工して載せて大丈夫ですか？？」

OK 2ショットで撮影 (掲載可)



「ありがとうございます！
インスタ 見てみてくださいね！」

「フォローして頂けると嬉しいです♪」



NG 絵のみ撮影 (掲載不可)



「それでは、載せませんので絵だけ撮らせていただきますね！」



休憩

5～6H勤務→休憩なし
7H勤務→休憩1H
8H勤務→休憩1H
※例外あるため、必ず詳細メールで確認を！

- 休憩は、スタッフさんから指示があってから入る。

POPに戻り時間を記入し、ミニイゼルに立てスタッフさんに声掛けをする。



只今より休憩をいただきます。○時○分に
戻りますので宜しくお願いいたします



- プロ絵師LINEで途中報告をする。

△△△◆◆◆店※行く店舗名

中間報告です。

■お客様
【○○組○○枚○○人】
■スタッフ・サンプル
【○○組○○枚○○人】

■合計
【○○組○○枚○○人】
■色紙、チラシ戻りは、
【○○組○○枚】
■予約は、○○組入っています。

終了30分前～

- 受付終了の時間の前に、スタッフさんへ前もった残り受付可能人数を伝える。



残り受付可能人数は、○人です！
(残り30分＝1人10分×3人など)

終了時刻から逆算をして調整をお願いします。

終了15分前～

- 終了POPをミニイーゼルに立てる。

※お客様分を描いているときは、終了時間から逆算して、何時に出すかを決めて下さい。

※手元に描いている物がない時は、5分前まで出さない。



イベント終了

- 終了時間と同時に片付けを始める。



終了時間になりましたので、片付けをさせていただきます。

と、一言伝えて始めます。

※翌日も開催の場合は、POP等そのままでもいいか確認し、机上のみ片付けます。

※使わせて頂いたテーブル類は、ウエットティッシュで綺麗に拭きます。
落ちない汚れは、練り消しゴムでこすると落ちます。(キレイな面で)

- 片付けが終わったら、スタッフさんへお声掛けします。

退店のご挨拶

- ① 近くのスタッフさんにご挨拶する。



本日はありがとうございました。
責任者様にご挨拶したいのですが

- 1日目のセリフ

本日は1日ありがとうございました。
大変お世話になりましたm(_ _)m
今回のイベントは、いかがでしたでしょうか？
「(店舗様からのご意見)」←メモをとりましょう。
貴重なご意見をありがとうございます！！m(_ _)m

色紙などの荷物ですが、イベントブースに置かせて頂いております！明日も宜しくお願い致します。

- イベント最終日のセリフ

本日は1日ありがとうございました。
大変お世話になりましたm(_ _)m
今回のイベントは、いかがでしたでしょうか？
「・・・」
貴重なご意見をありがとうございます！！m(_ _)m

似顔絵イベントで使用した色紙なのですが、次回イベント時に使って頂く、破棄するなど...ご判断は店舗様へお任せとなっておりますので宜しくお願い致します。

この度は、大変お世話になりましたm(_ _)m 失礼致します！

- ③ 手が空いているスタッフ様には挨拶、会釈をして回ります。退店します。

報告の連絡(プロ絵師LINEへ)



退店後1時間以内に退店報告をする。

△△△ ◆◆◆店 ※店舗名(ニックネーム)です。
△時△分に退店致しました。後ほど報告書を送信致します。

●報告する内容

(テンプレは営業さんから送られてくる詳細メールに記載の物を使用!)



夜10時前までに報告LINEをする。

○月○日(○曜日)
「○○店」にてイベントを行いました「○○」です!
本日の終了報告を致します。

- お客様
【○○組○○枚○○人】
- スタッフ・サンプル
【○○組○○枚○○人】
- 合計
【○○組○○枚○○人】

- イベントの事前告知物(チラシ、色紙など)を配布した場所と回収枚数を教えて下さい。
(例:みどり幼稚園→1組3枚)
【○○→○○組○○枚】
【○○→○○組○○枚】
【○○→○○組○○枚】
- 早めに似顔絵を締め切りした後、断った組数
【○組】

- 店舗の状況、イベントの動き
【回答:】
- 責任者さまからの声
【回答:】
- トラブルや、想定外の出来事はありましたか?
【回答:】

- 似顔絵制作以外に何かしましたか?
【回答:】
- 空き時間に何をしましたか?
【回答:】
- スタッフさんに貰ったものはありますか?(営業さんが後日お礼を伝えるため)
【回答:】

- なつみかんLINE@を案内した数
【○○組】
- なつみかんLINE@を登録してくれた人数
【○○人】
- 登録してくれた成功要因
【回答:】
- 登録、案内できない原因、理由 ※登録人数が02人の場合は必ず記入
【回答:】

- お客様の声(ほっこりエピソード)→3件以上
【回答:○番のお客様】
【回答:○番のお客様】
【回答:○番のお客様】

- ↓↓↓宿泊者の方のみ↓↓↓
■夜ごはんはどこで食べましたか?
【回答:】

- スタッフさんと食事に行きましたか?おごってもらいましたか?
【回答:】

宿泊勤務でかかった経費

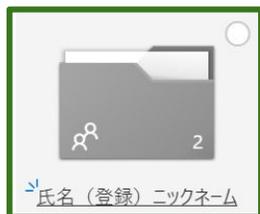
●タクシー●宿泊税●入浴税など

領収書 写真を撮る→

CWから事務局へ画像を送信。

イベント終了後～帰宅後

イベント翌日18:00までに対応！



①onedriveの
「自分の名前のフォルダ」を開く。

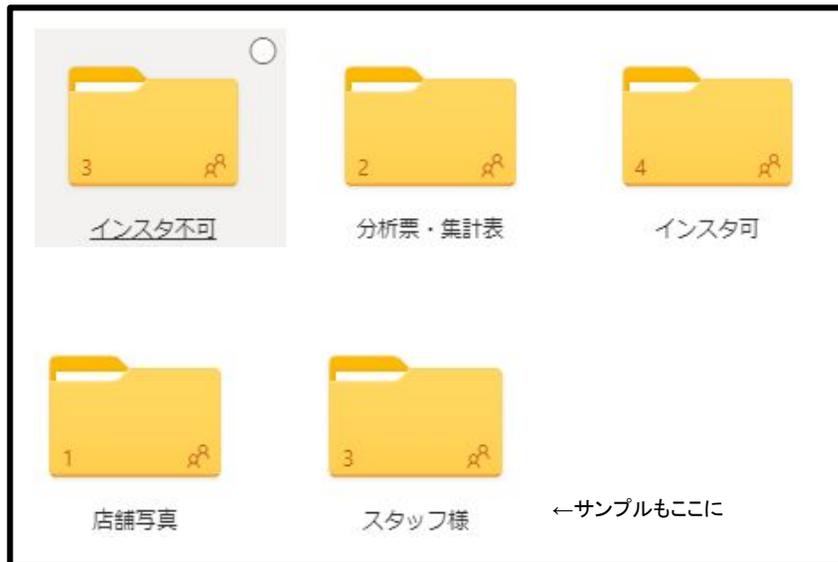


②自分の名前のフォルダ中に、
今回勤務した店舗のフォルダを見つける
【例:2019.12.24-26 宜野湾】

↑開催日 店舗名

③各フォルダに画像を保存。

自分の名前のフォルダ>店舗名フォルダ>



◆**報告書、分析表は、業務書類です。**

枚数、人数の数字管理の徹底をお願いします。

- 読める字で記入。
 - 報告書の写真を撮る際は、明るい場所で、なるべく正面から写真を撮る。
 - 画像サイズが小さいと読めません。
- アップロードした後に、写真を開いて、読めるかどうか確認をお願い致します。

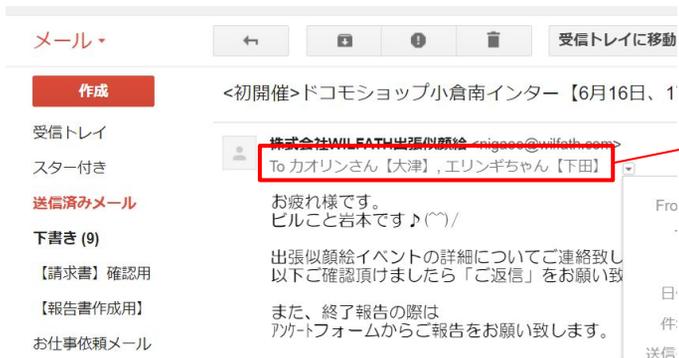
引き継ぎについて

(1日目・2日目で違う絵師さんが担当する場合)

Gmailに、引継ぎ内容を書く。

引継ぎ例:

「スタッフさんから、こういった要望がありました！」
「本日中に描けなかった似顔絵の写真があります！」
「ブース位置についての共有」など



クリックすると、アドレスが見れます！

●Gmailに届く、仕事依頼メールの「To.」の欄に、
似顔絵師のアドレスが載っているのを、

次の日の絵師アドレス宛に直接メールを送信する。

引き継いだ方がいいか判断付かない内容の場合は、プロ絵師LINEから担当営業へ報告しておきましょう。

よくある質問集



お客さんからの質問	絵師の返答例(プロらしからぬ発言に注意する)
学生さんですか？	はい^^絵は昔から描いていて、学業と両立しています！
似顔絵初めてどれくらい経つんですか？	小さい頃から絵が好きで、頼まれては描いていたので、だいぶたちますね。 この似顔絵事務所なつみかんに所属したのは今年からです ^^
いつもはどこで描いているんですか？	いつも場所描いてる場所が違って、派遣された場所で描いています
私の特徴はどこですか？	目のあたりがとてモチャーミングですね！ 凜としたお顔立ちですね。 優しそうな目元が印象ですね。 眉毛が印象的ですね。
どこから来たんですか？	(自身の出没場所で大丈夫です) 関東から来ました~のような大まかな場所でも ok
事務所はどこですか？	福岡県福岡市の天神にありますよ。(DMをお渡しすると早い)
キャナルシティの似顔絵師ですか？	あそこは別の会社です。今、似顔絵屋さん沢山ありますよね ~^^嬉しい限りです！ 是非いろんなところで描かれてみてくださいね ^^ (キャナルシティ...福岡の商業施設)
似顔絵を後で取りに来てもいいですか？	一旦スタッフさんに確認しますね！少々お待ちください。(スタッフ様に確認する！)
今からもう一人追加で来ますか？	人数の変更は、スタッフ様との相談になりますので、しばらくお待ちくださいね。 (スタッフ様と相談する。)
2枚に分けて1人ずつ描いて欲しい。	
同じものがもう一枚欲しい。	
大人数で描いて欲しい	
この携帯の使い方を教えて下さい。	私は詳しくないので、スタッフさんへお尋ね下さい (><)
なつみかんの絵はいくらですか？	9,800 円~いろいろありますよ！詳しくは HPをご覧くださいね ^^ (DMをお渡しすると早い)
本来何円くらいのものなんですか？	業界の一般的な金額は 3000程からいろいろありますが、 似顔絵なつみかんは 9,800 円~で描いています ^^ こうやってイベントに呼ばれた際は、無料イベントをしています。

報告例



■責任者さまからの声 (例)

【回答:ありがとうございました。たくさん描きましたね。明日も今日みたいな感じで行こうと思いますが、似顔絵を対面で描いているときに訴求しに行っていていか悩みますね。せっかくお客様が楽しく見てるので。

なので、描き終わったあととかに訴求しに行く、という感じになってました。明日は様子見つつやってみます。

(絵師からは、むしろ描いている最中に訴求していただいて大丈夫です！とお伝えはしました。)

(スタッフさんにホワイトボードも使いながら写真を撮って頂き、エアドロップで私のスマホに写真を共有してもらい、そのままブースにお客様が見にこられて座っているという状態がほとんどでした。)

■トラブルや、想定外の出来事はありましたか？(例)

【回答: 絵師が描いている途中で送って邪魔にならないように、エアドロップをするタイミングを描き終わった後に一個ずつ送ってくださってたようです。私もどうして連続で送ってこないんだろう？と思っていました。いつでもバンバン送ってくださいとはお伝えしていたのですが、ものすごい気を遣ってくださってたようです。

今日の最後にエアドロップのタイミングをどうするか、スタッフさんと確認できたので、明日は今日よりもスムーズに写真共有ができるかと思えます。】

■ほっこりエピソード(例)

※顔文字OK、絵文字不可。会話には「」を付けて下さい。

【回答:色紙戻り:Y!mobileご利用のお客様】

「似顔絵無料だよって、ママ友に教えてもらって来ました～(*^▽^*)!!」描いている途中、「うわ～！可愛い～！でもちゃんと特徴掴んでるね～(*'艸')。」と、友達同士で楽しそうに喋っていました。完成した似顔絵を持って記念写真を撮るときに、2組と一緒にとうろうよ！と写真撮影をしました。「パパ来れなかったからまた機会あったら描いてほしいよね～('ω')！」また似顔絵イベントがあったら来たいかも～！というような感じでした。(≥▽≤)

】

【回答:知り合いに聞いて:楽天モバイルをご利用のお客様】

「似顔絵ブースを見てお子様が似顔絵を描いて欲しい(;▽;)!!!」とご希望されていたのですが、予約がいっぱいでお断りされ、残念そうに大泣きをしていたとの事。

(;'ω;)ウゥ

最後の予約のお客様がキャンセルになり、店長がキャンセルが出たので描ける旨をお伝えしたところ「よかった～(≥▽≤)!!!」と大喜びしておりました。

似顔絵を描いている最中も良かったね～!!!と、親子で嬉しそうに完成を待って下さりました。】

【回答:スタッフ誘導(手続き):auをご利用のお客様】

「このドコモショップは初めて来ました。

家の近くに別のドコモショップがあるので。」

スタッフ様との会話で、マイショップ登録を北久里浜店にした模様。

完成後「ありがとうございます～家宝にします！」と喜んで帰っていかれました。】