



# 管理分析表

色紙・チラシなどの配布場所  
詳細メールの順番通りに記載してください

配布枚数

MEMO

①	幼・保	枚
②	幼・保	枚
③	幼・保	枚
④	幼・保	枚
⑤	幼・保	枚
⑥	幼・保	枚
⑦	幼・保	枚
⑧	幼・保	枚
⑨	幼・保	枚
⑩	幼・保	枚

月 日 ( ) 曜日 枚目

店舗名 担当営業

似顔絵師名

イベント稼働時間  
: ~ : 休憩 : ~ :

行番号	受付番号	制作時間 例 開始(12:00) 終了(12:20)	制作数 受け付けた組数 色紙に描いた顔数 使用した色紙の枚数	方法 対面 写真 白黒	色 カラー	メモ 描き方 お客様のお名前 色紙に入れるお名前	客層				キャリア docomo (d) au (au) SoftBank(SB) Y!mobile(Y!) など 不明の場合は「不明」	ご来店のきっかけ			LINE登録人数 LINE案内	LINE案内	ウエブ掲載 来店きっかけ不明		
							ファミリー	カップル	友人	単身		サンプル	スタッフ	その他 ※詳細を明記				色紙チラシ配布物の戻り 知り合いから聞いた ブースや販促物を見て	スタンプ様誘導 キヤッチ 手続き
1		開始( : ) 終了( : )															可・否	済・未	人
2		開始( : ) 終了( : )															可・否	済・未	人
3		開始( : ) 終了( : )															可・否	済・未	人
4		開始( : ) 終了( : )															可・否	済・未	人
5		開始( : ) 終了( : )															可・否	済・未	人
6		開始( : ) 終了( : )															可・否	済・未	人
7		開始( : ) 終了( : )															可・否	済・未	人
8		開始( : ) 終了( : )															可・否	済・未	人
9		開始( : ) 終了( : )															可・否	済・未	人
10		開始( : ) 終了( : )															可・否	済・未	人
11		開始( : ) 終了( : )															可・否	済・未	人
12		開始( : ) 終了( : )															可・否	済・未	人
13		開始( : ) 終了( : )															可・否	済・未	人
14		開始( : ) 終了( : )															可・否	済・未	人
15		開始( : ) 終了( : )															可・否	済・未	人
16		開始( : ) 終了( : )															可・否	済・未	人
17		開始( : ) 終了( : )															可・否	済・未	人
18		開始( : ) 終了( : )															可・否	済・未	人
19		開始( : ) 終了( : )															可・否	済・未	人
20		開始( : ) 終了( : )															可・否	済・未	人

●この管理分析表は、『絵師さんの貢献度を、営業さんや店舗様へお伝えするための重要な書類』です。各項目の合計は別紙の集計表に記入しご提出ください。  
●「デジタル似顔絵が当たるかも!」の【LINE@案内】は、絵を描き始める前をお願いします。(お待ちの間にご登録いただくことでワクワク感が増すため)

# 管理分析表

色紙・チラシなどの配布場所  
詳細メールの順番通りに記載してください

配布枚数

MEMO

TOTAL 500枚 色紙配布

10月10日(土)曜日

1 枚目

店舗名  
10/10/10 e-yes

担当営業  
有藤

似顔絵師名  
ちやう

イベント稼働時間

10:00 ~ 18:00 休翌 13:00~14:00

①	新栄	45
②	高南	45
③	作賀	50
④	ふたばこども園	50
⑤	真生	45
⑥	しらべ	20
⑦	嘉瀬	
⑧		
⑨		
⑩		

行番号

受付番号	制作時間	制作数	方法	色	メモ	客層	キャリア	ご来店のおきかけ		LINE登録人数	LINE案内	
								ウエブ掲載	来店おきかけ不明			
例	開始(12:00) 終了(12:20)											
1	開始(10:25) 終了(10:50)	113	✓	✓	姉 あい 妹 あい 妹 さい	✓		✓	⑦	可 否	済 未	0 人
2	開始(10:55) 終了(11:15)	112	✓	✓	姉 リニ 弟 ちつき	✓		✓	⑦	可 否	済 未	0 人
3	開始(11:35) 終了(12:00)	112	✓	✓	姉 あん子 弟 いお	✓		✓	③	可 否	済 未	1 人
4	開始(12:00) 終了(12:20)	112	✓	✓	ゆかり・さつき	✓		✓	①	可 否	済 未	0 人
5	開始(12:35) 終了(13:00)	111	✓	✓	りょうせい	✓			仕事 14:10	可 否	済 未	1 人
6	開始(13:50) 終了(14:10)	111	✓	✓	ゆいじ	✓			ネット (販売場)	可 否	済 未	1 人
7	開始(14:10) 終了(14:40)	112	✓	✓	ゆうき りか	✓		✓	会場に 来てはら	可 否	済 未	0 人
8	開始(14:40) 終了(15:03)	112	✓	✓	ゆうき 兄 こうき 弟	✓		✓	①	可 否	済 未	0 人
9	開始(15:03) 終了(15:30)	112	✓	✓	ゆん 兄 かこ 弟	✓		✓	②	可 否	済 未	0 人
10	開始(15:40) 終了(16:00)	112	✓	✓	ちつき 兄 いおん 弟	✓		TEL 59 30		可 否	済 未	0 人
11	開始(16:00) 終了(16:25)	112	✓	✓	ちつき かこ	✓		✓	②	可 否	済 未	0 人
12	開始(16:25) 終了(16:40)	111	✓	✓	じやう 子1組	✓		✓	⑦	可 否	済 未	0 人
13	開始(16:40) 終了(16:55)	111	✓	✓	りお子 (上の 反時計)	✓		✓	⑦	可 否	済 未	0 人
14	開始(16:55) 終了(17:15)	112	✓	✓	しょうま ゆかり	✓		✓	看板を 見せ	可 否	済 未	1 人
15	開始( : ) 終了( : )				↑「初めと書いておいた かわいい〜♡さ〜♡」				以前は 使われて	可 否	済 未	人
16	開始( : ) 終了( : )				13組 ママに有利					可 否	済 未	人
17	開始( : ) 終了( : )				計 13組 14枚 25人					可 否	済 未	人
18	開始( : ) 終了( : )									可 否	済 未	人
19	開始( : ) 終了( : )									可 否	済 未	人
20	開始( : ) 終了( : )									可 否	済 未	人

●この管理分析表は、「絵師さんの貢献度を、営業さんや店舗様へお伝えるための重要な書類」です。各項目の合計は別紙の集計表に記入しご提出ください。  
●「デジタル似顔絵が当たるかも!」の【LINE@案内】は、絵を描き始める前にお願います。(お待ちの間にご登録いただくことでワクワク感が増すため)

集計表		店舗名 1173177ヤマト e-yes 有藤		
		1日目(平日)	2日目	3日目
似顔絵師名 ちやん		10月10日(土)	月 日( )	月 日( )
イベント稼働時間 10:00~18:00				
制作数	お客様	13組 14枚 25組	組 枚 組	組 枚 組
	スタッフ	組 枚 組	組 枚 組	組 枚 組
	サンプル	組 枚 組	組 枚 組	組 枚 組
	制作数計	13組 14枚 25組	組 枚 組	組 枚 組
客層	ファミリー	12組	組	組
	カップル	組	組	組
	友人	組	組	組
	単身	1組	組	組
	スタッフ	組	組	組
	サンプル	組	組	組
	客層計	13組	組	組
キャリア	docomo	組	組	組
	au	組	組	組
	SoftBank	組	組	組
	Y!mobile	組	組	組
	その他(上記以外)	組	組	組
	使用キャリア不明	組	組	組
	キャリア計 ※1組につき複数回答可	組	組	組
ご来店 の き っ か け	スタッフ様誘導(手続き)	組	組	組
	スタッフ様誘導(キャッチ)	組	組	組
	ブースや販促物を見て	2組	組	組
	知り合いから聞いた	1組	組	組
	色紙・チラシなど配布物の戻り ※内訳は下の別枠にお書きください	8組	組	組
	その他(上記以外)	2組	組	組
	来店きっかけ不明	1組	組	組
ご来店 の き っ か け 計	14組	組	組	

施設ごとの戻り内訳はこちらにご記入ください			
施設名	戻りの組数	戻りの組数	戻りの組数
① 新栄 幼保	2組	組	組
② 高岸 幼保	1組	組	組
③ 佐賀 幼保	1組	組	組
④ ふたばこども園 幼保	0組	組	組
⑤ 真生 幼保	0組	組	組
⑥ しらけ 幼保	0組	組	組
⑦ 希瀬 幼保	5組	組	組
⑧ 幼保	組	組	組
⑨ 幼保	組	組	組
⑩ 幼保	組	組	組
幼保	組	組	組
幼保	組	組	組
幼保	組	組	組
幼保	組	組	組
幼保	組	組	組
幼保	組	組	組
幼保	組	組	組
幼保	組	組	組

<店舗到着後の流れ>

お店に着いたら下記の順に報告してください。  
意味が伝われば報告の文面は多少変更してもかまいません。テンプレが詳細メールにあります。

**ブース設置連絡**

「店名、絵師名です。  
ブース設置が完了いたしました。」

※似顔絵ブース写真を1枚送信  
※予約がある場合は件数も連絡  
※他、大事なことは連絡

**休憩連絡**

「店名、絵師名です。  
00:00~00:00まで休憩しております。」

■現時点で描いた数  
お客様…(組 枚 組)  
スタッフ…(組 枚 組)  
合計…(組 枚 組)

■色紙戻り(組)

予約は(組)です。」

※店内の様子写真を送信  
※他、大事なことは連絡

… 終了間になったら …

終了POPを掲示する。  
報告書類をまとめる。  
※片付けは業務終了後に行ってください。

最後、責任者様にイベントの感想を聞いて退店する。

**退店連絡** ※退店後1時間以内

「店名、絵師名です。  
退店しました。後ほど報告書を送信いたします。」

**終了報告** ※22時まで

※詳細メール内のテンプレを使用してください

OneDriveに写真をUPする ※翌日18時まで  
当日撮ってくる写真

報告用紙  
 インスタ可の写真  
 インスタ不可写真  
 店舗の外観、店外店内のイベント装飾の写真  
 セットした似顔絵ブースの写真  
 事前配布チラシ、色紙、引換券の写真(裏表)  
 朝開店前にお客様が並んでいる写真

似顔絵イベントの人数が伝わるような賑わっている写真

スタッフさんが似顔絵のお客様に話しかけている写真

領収書の写真提出・交通ルート・勤務相談は、  
「出張(勤怠管理)事務LINE」へ送ってください。  
※翌日18時まで

MEMO

