

オンラインイベント用

団体名:

リトルなつみかん

職種名:

似顔絵制作業務

【イベント前日までに】



事務局から届く
・依頼メール
・移動ルートを
しっかり確認



事前準備
・イベントで使う道具
・服装
・お部屋を整える



似顔絵描きの
腕慣らし

【イベント当日】



●ZOOM接続準備完了LINE!
(プロ絵師LINEへ)
※テンプレを使用する



●準備完了、イベント開始LINE!
(プロ絵師LINEへ)
※テンプレを使用する



イベント前半戦



●休憩の連絡
中間報告LINE!
(プロ絵師LINE)
※テンプレを使用する



イベント後半戦

- 片付け
- LINEからスタッフ様へご挨拶
(可能だったらZOOM越しでもOK)
- ZOOMを切断



●終了の連絡LINE
(プロ絵師LINE)
イベント終了しました!



●終了報告LINE
(プロ絵師LINE)
イベント当日中に送信!
※テンプレを使用する



報告書を記入後、
onedriveに各写真をUP
●分析表の写メ
●SNS可
●SNS不可
(サンプル&販促含む)
●店舗写真
※翌日18時までUP!



●領収書、残業等が発生した
場合は詳細を報告!
(チャットワークで
リトルなつみかん事務局宛に!)
※翌日18時まで

イベント前日までに



【勤務スケジュールを調整さんに入力】毎月15日～20日の間）
リトルなつみかん事務局から打診あり。



リトルなつみかん事務局から イベント依頼相談あり。(イベント開催日の約1～2週間前)
(当社で調整さんを確認した上で「この日勤務可能ですか？」のお伺い。



【この期間にお仕事して頂く絵師さんへのご依頼連絡は完了しました】
を事務局から全体配信。 ※配信をご確認後、「リアクション」で反応。



【依頼料・事前準備内容について】事務からイベントの約1週間前～当週の火曜
までに順次配信します。(内容: 今回の依頼料は〇円です。〇日までにこの準備をお願いします。等...)

Gmailアプリでメール確認後、そのメールに返信。(返答例: かしこまりました。宜しくお願いします! など返信をお願いします。)



【<初開催>ドコモショップ〇〇店など...】イベントを担当する営業さんから届きます。
(内容: お仕事内容の詳細(店舗責任者様のお名前や当日の動き、ルール、営業さんからのお願いなど)

Gmailアプリでメール確認後、そのメールに返信。(返答例: 詳細確認しました! 当日は宜しくお願いします!)

営業さんへの連絡関係

①準備完了

自宅での準備が完了したことを連絡



<ZOOM接続準備完了>
〇〇店の●●です。
00時00分準備完了しました。
よろしくお願いいたします！

②イベントスタート

店舗とZOOM接続が完了し、 イベント開始の連絡



〇〇店の●●です。
店舗様とのZOOM接続完了しております。
予約は()組です。
よろしくお願いいたします！

※時間になっても店舗とZOOMが繋がらない...
LINEでも連絡こない...

→一旦、店舗に電話をいれてください！

「本日の似顔絵イベントを担当する似顔絵師です！

〇時からZOOM接続の予定でしたがまだ繋がっていません。

お手数ですがご対応をお願いできますか？」

※それでも解決しない場合は、営業にLINEor電話。指示を仰いでください。

③休憩連絡

前半までの経過報告 & 休憩する旨の連絡



〇〇店の●●です。
00時00分～00時00分まで休憩しております。
■現時点で描いた数
お客様...(組枚顔)
スタッフ...(組枚顔)
合計...(組枚顔)
このうち色紙戻りは(組)です。
この後の予約は(組)です。
後半もよろしくお願いいたします！
※店内の写真を送信

④終了連絡



〇〇店の●●です。
イベント終了しました。後ほど終了報告をお送りいたします！
※遅くとも終了1時間以内をお願いします。
営業さんが心配します！

⇒最後に【イベント終了報告書】をLINEで送信！(次ページ)

報告の連絡(プロ絵師LINEへ)

終了後1時間以内に終了報告をする。



△△△ ◆◆◆店 ※店舗名(ニックネーム)です。
△時△分に退店致しました。後ほど報告書を送信致します。

●報告する内容(テンプレは、営業さんから送られてくる詳細メールに記載の物を使用！)



夜10時前までに報告LINEをする。

<終了報告>

○月○日(○曜日)

店名にてイベントを行いました、●●です！

本日の終了報告をいたします。

■本日の似顔絵制作数

お客様...(組 枚 顔)

スタッフ...(組 枚 顔)

サンプル...(組 枚 顔)

合計...(組 枚 顔)

■早めに似顔絵を締め切りした後、断った組数

回答(組)

■店舗の状況、イベントの動き

回答:

■責任者さまからの声

回答:

■トラブルや想定外の出来事はありましたか？

回答:

■似顔絵制作以外に何かしましたか？

回答:

■空き時間に何をしましたか？

回答:

■なつみかんLINE@を案内した数

回答(組)

■なつみかんLINE@を登録してくれた人数

回答(人)

■登録してくれた成功要因

回答:

■登録・案内できない原因、理由 ※登録人数が0~2人の場合は必ず記入

回答:

■ほっこりエピソード

単日勤務の場合→2件以上

連日勤務の場合→1イベントで合計3件以上

(施設名は不要)

1件につき100~150文字

<1件目>

来店きっかけ:

キャリア:

ほっこりエピソード:

<2件目>

来店きっかけ:

キャリア:

ほっこりエピソード:

<3件目>

来店きっかけ:

キャリア:

ほっこりエピソード:

※スタッフさんからご対応頂いた特別な事等があれば、後日営業担当からお礼を伝えるので教えてください。

回答:

イベント終了時のトーク例



イベント終了前

- 終了時間と同時に片付けを始める。



終了時間になりましたので、片付けをさせていただきます。

と、一言伝えて始めます。

- 片付けが終わったら、スタッフさんへお声掛けします。



終了のご挨拶

★スタッフさんにご挨拶。



本日はありがとうございました。
責任者様にご挨拶したいのですが



●1日目のセリフ

本日は1日ありがとうございました。
大変お世話になりましたm(_ _)m
今回のイベントは、いかがでしたでしょうか？
「(店舗様からのご意見)」←メモをとりましょう。
貴重なご意見をありがとうございます！！m(_ _)m

明日は〇時になったらZOOMで待機していますので、
宜しくお願い致します！

●イベント最終日のセリフ

本日は1日ありがとうございました。
大変お世話になりましたm(_ _)m
今回のイベントは、いかがでしたでしょうか？
「(店舗様からのご意見)」←メモをとりましょう。
貴重なご意見をありがとうございます！！m(_ _)m

この度は、大変お世話になりましたm(_ _)m
それではZOOMを切断させていただきますね！失礼致します！

※店舗の混雑具合にもよるため、状況によっては zoomではなくLINE上でスタッフ様にご挨拶することになる場合もあります。



写真を撮る。

①イベント開始前に、「ブース 写真」撮る☆



- 「店舗の装飾の状態」「店舗オリジナルの装飾」
「店の雰囲気」「お客様から見た全体」の写真だと◎。

オンラインイベントの場合..

スタッフ様に依頼してみるのが◎
「イベントの様子を報告書として纏めたいので、
会場の写真を撮って送って頂く事は可能ですか？」
※「送ってくれないとこまります」「送ってください」等の強制はしない！
(こちら都合のお願いなので、スタッフ様に強制しないようお願いします)

②イベント報告の写真を撮る☆

- スタッフさんの写真をもらっておく
(空き時間にスタッフ様を描く為)

【イベントの写真を撮ることについて】

写真提出が何故必要なのか。

『こんなにお客様が来てくれましたよ』
『こういう雰囲気でしたよ』
『イベント盛り上がりましたよ』と、

イベントが終わった後にも必ず
クライアント様(責任者様)に報告書を提出しており、

次回のご依頼に繋げる為です。
＝似顔絵師さんの次のお仕事に繋がります！

今一度、自身がとっている写真は

- ・この写真を見た時、他の人はどう思うか？ (特に開催した責任者様)
 - ・この写真を見た時に、『次回も開催したい！』と思ってもらえるか？
- 意識して写真提出をお願い致します。

写真例(賑わっている瞬間を納める)





イベント中のトーク例

【接客トーク①】開始

はじめまして、似顔絵師の〇〇です^^今日は、無料のイベントなので、軽く着彩していきますね。」

『ちなみに、今使っている携帯のキャリアはどこですか？』

『イベントを知ったきっかけを教えてくださいませんか？』『色紙(チラシ)はどこで貰ったのですか？』

ありがとうございます！では、早速描いていきますね！」

「LINE登録でデータ似顔絵が当たるキャンペーンがあるので、
お待ちの間に良かったら登録されて下さい！」

【接客トーク②】完成

(●完成したらまず、作品の写真を撮る●)

お客様、お待たせいたしました！完成いたしました^^！！

「いきますね！ジャン！（≧▽≦）」(拍手など行い、絵師が一番楽しそうな雰囲気を出す)

「描かせて頂き、ありがとうございます^^！わーわー(*▽*)」

一旦お渡しする。

「お客様」と、「今描かせて頂いた似顔絵」のツーショットの
お写真を撮らせて頂いてもよろしいですか？？」

「カメラの この部分を見て下さいねー！」「ハイチーズ！」

「ありがとうございます^^」

「私になつみかんという所から来ているのですが、インスタで「今日の笑顔」の日記をされていて、
今撮らせて頂いたお写真を、今日イベントに来てくれた皆さんの笑顔と一緒に
小さく加工して載せても大丈夫ですか？色紙に書いたお名前は隠します！」

OK→「ありがとうございます！インスタ見られた際は、是非フォローして頂けると嬉しいです^♪」

NG→「分かりました！載せませんのでご安心下さいね。」

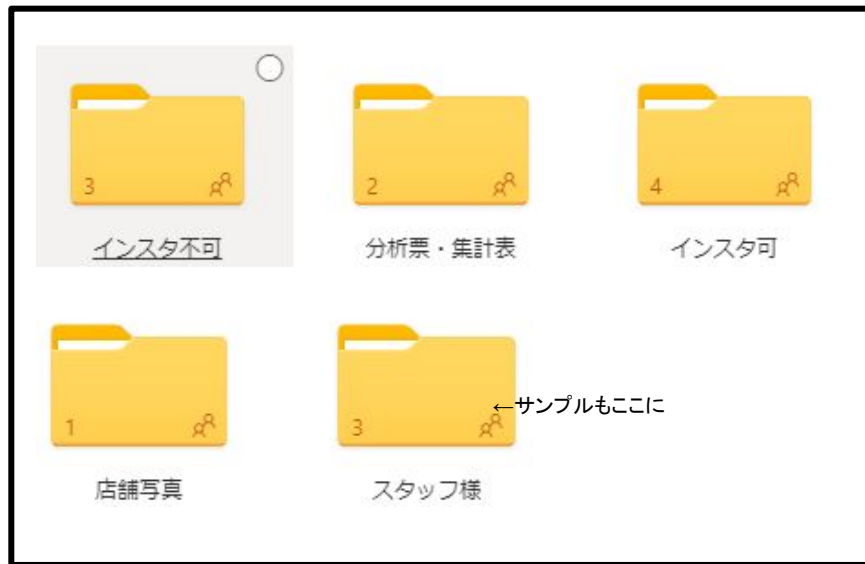


①onedriveの「自分の名前のフォルダ」を開く。



②自分の名前のフォルダ中に、
今回勤務した店舗のフォルダを見つける
【例:2019.12.24-26 宜野湾】
↑開催日 店舗名

③各フォルダに画像を保存。
自分の名前のフォルダ>店舗名フォルダ>



◆報告書、分析表は、業務書類です。

枚数、人数の数字管理の徹底をお願いします。

- 読める字で記入。
 - 報告書の写真を撮る際は、明るい場所で、なるべく正面から写真を撮る。
 - 画像サイズが小さいと読めません。
- アップロードした後に、写真を開いて、読めるかどうか確認をお願い致します。



引き継ぎについて

(1日目・2日目で違う絵師が入る場合のみ)

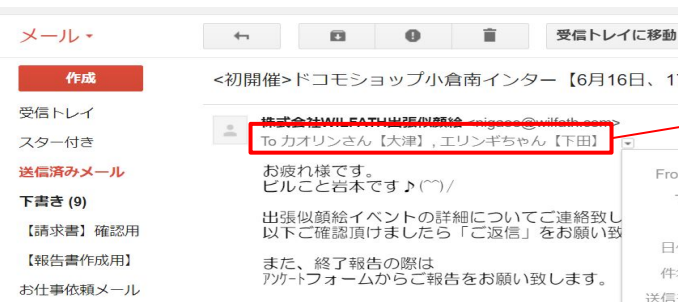
Gmailに、引継ぎ内容を書く。

引継ぎ例:

「スタッフさんから、こういった要望がありました！」

「本日中に描けなかった似顔絵の写真があります！」

「ブース位置についての共有」など



クリックすると、アドレスが見れます！

●Gmailに届く、仕事依頼メールの「To.」の欄に、似顔絵師のアドレスが載っているので、

次の日の絵師アドレス宛に直接メールを送信する。

引き継いだ方がいいか判断付かない内容の場合は、プロ絵師INEから担当営業へ報告しておきましょう。

分析表(左)と集計表(右)・・・記入例は別途共有。

オンライン用分析表		色紙・チラシなどの配布場所 ※印刷〜店頭配布まで記載してください。		配布場所		MEMO	
月	日	曜日	配布時間	店舗	担当	備考	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

行番号	配布時間	制作時間	制作枚数	方法	色	その他	配布場所	配布時間	配布枚数	備考
1	開始(12:00) 終了(12:20)						ファミリーマート	12:00	100	配布時間中に配布完了
2	開始(12:30) 終了(12:45)						ファミリーマート	12:30	100	配布時間中に配布完了
3	開始(12:55) 終了(13:10)						ファミリーマート	12:55	100	配布時間中に配布完了
4	開始(13:20) 終了(13:35)						ファミリーマート	13:20	100	配布時間中に配布完了
5	開始(13:45) 終了(14:00)						ファミリーマート	13:45	100	配布時間中に配布完了
6	開始(14:10) 終了(14:25)						ファミリーマート	14:10	100	配布時間中に配布完了
7	開始(14:35) 終了(14:50)						ファミリーマート	14:35	100	配布時間中に配布完了
8	開始(15:00) 終了(15:15)						ファミリーマート	15:00	100	配布時間中に配布完了
9	開始(15:25) 終了(15:40)						ファミリーマート	15:25	100	配布時間中に配布完了
10	開始(15:50) 終了(16:05)						ファミリーマート	15:50	100	配布時間中に配布完了
11	開始(16:15) 終了(16:30)						ファミリーマート	16:15	100	配布時間中に配布完了
12	開始(16:40) 終了(16:55)						ファミリーマート	16:40	100	配布時間中に配布完了
13	開始(17:05) 終了(17:20)						ファミリーマート	17:05	100	配布時間中に配布完了
14	開始(17:30) 終了(17:45)						ファミリーマート	17:30	100	配布時間中に配布完了
15	開始(17:55) 終了(18:10)						ファミリーマート	17:55	100	配布時間中に配布完了
16	開始(18:20) 終了(18:35)						ファミリーマート	18:20	100	配布時間中に配布完了
17	開始(18:45) 終了(19:00)						ファミリーマート	18:45	100	配布時間中に配布完了
18	開始(19:10) 終了(19:25)						ファミリーマート	19:10	100	配布時間中に配布完了
19	開始(19:35) 終了(19:50)						ファミリーマート	19:35	100	配布時間中に配布完了
20	開始(20:00) 終了(20:15)						ファミリーマート	20:00	100	配布時間中に配布完了

●この資料分析表は、『店舗さんの実稼度を、営業さんや店舗様へお伝えするための重要な資料』です。各項目の合計は別紙の集計表に記入し提出ください。

集計表	店舗名			営業項目		
	1日目(集計)	2日目	3日目	1日目(集計)	2日目	3日目
店舗名称	月 日()	月 日()	月 日()			
イベント開催時間	月 日()	月 日()	月 日()			
お客様	集計	集計	集計	集計	集計	集計
スタッフ	集計	集計	集計	集計	集計	集計
サンプル	集計	集計	集計	集計	集計	集計
制作数	集計	集計	集計	集計	集計	集計
客層	集計	集計	集計	集計	集計	集計
ファミリーマート	集計	集計	集計	集計	集計	集計
ソフトバンク	集計	集計	集計	集計	集計	集計
ヤマダ電機	集計	集計	集計	集計	集計	集計
その他(上記以外)	集計	集計	集計	集計	集計	集計
使用キャリア不明	集計	集計	集計	集計	集計	集計
スタッフ様読導(手続)	集計	集計	集計	集計	集計	集計
ブースや販促物を見て知り合いから聞いた	集計	集計	集計	集計	集計	集計
色紙・チラシなど配布物の戻り	集計	集計	集計	集計	集計	集計
その他(上記以外)	集計	集計	集計	集計	集計	集計
ご来店きっかけ不明	集計	集計	集計	集計	集計	集計
ご来店のきっかけ不明	集計	集計	集計	集計	集計	集計

「色紙・チラシなど配布物の戻り」の内訳はこちらにご記入ください			
店舗名	戻りの種類	戻りの枚数	戻りの理由
①	幼集	集計	集計
②	幼集	集計	集計
③	幼集	集計	集計
④	幼集	集計	集計
⑤	幼集	集計	集計
⑥	幼集	集計	集計
⑦	幼集	集計	集計
⑧	幼集	集計	集計
⑨	幼集	集計	集計
⑩	幼集	集計	集計
⑪	幼集	集計	集計
⑫	幼集	集計	集計
⑬	幼集	集計	集計
⑭	幼集	集計	集計
⑮	幼集	集計	集計
⑯	幼集	集計	集計
⑰	幼集	集計	集計
⑱	幼集	集計	集計
⑲	幼集	集計	集計
⑳	幼集	集計	集計
㉑	幼集	集計	集計
㉒	幼集	集計	集計
㉓	幼集	集計	集計
㉔	幼集	集計	集計
㉕	幼集	集計	集計
㉖	幼集	集計	集計
㉗	幼集	集計	集計
㉘	幼集	集計	集計
㉙	幼集	集計	集計
㉚	幼集	集計	集計
㉛	幼集	集計	集計
㉜	幼集	集計	集計
㉝	幼集	集計	集計
㉞	幼集	集計	集計
㉟	幼集	集計	集計
㊱	幼集	集計	集計
㊲	幼集	集計	集計
㊳	幼集	集計	集計
㊴	幼集	集計	集計
㊵	幼集	集計	集計
㊶	幼集	集計	集計
㊷	幼集	集計	集計
㊸	幼集	集計	集計
㊹	幼集	集計	集計
㊺	幼集	集計	集計



終了報告例

…他の記入例はonedriveの見本フォルダ内からもご確認頂けます。

■責任者さまからの声 (例)

【回答:ありがとうございました。たくさん描きましたね。

明日も今日みたいな感じで行こうと思いますが、似顔絵を対面で描いているときに訴求しに行っていていいか悩みますね。せっかくお客様が楽しく見てるので。

なので、描き終わったあととかに訴求しに行く、という感じになってました。明日は様子見つつやってみます。

(絵師からは、むしろ描いている最中に訴求していただいて大丈夫です！とお伝えはしました。)

(スタッフさんにホワイトボードも使いながら写真を撮って頂き、エアドロップで私のスマホに写真を共有してもらい、そのままブースにお客様が見にこられて座っているという状態がほとんどでした。)

■トラブルや、想定外の出来事はありましたか？(例)

【回答: 絵師が描いている途中で送って邪魔にならないように、エアドロップをするタイミングを描き終わった後に一個ずつ送ってくださってたようです。私もどうして連続で送ってこないんだろう?と思っていました。いつでもバンバン送ってくださいとはお伝えしていたのですが、ものすごい気を遣ってくださってたようです。

今日の最後にエアドロップのタイミングをどうするか、スタッフさんと確認できたので、明日は今日よりもスムーズに写真共有ができるかと思えます。】

■ほっこりエピソード(例)

※顔文字OK、絵文字不可。会話には「」を付けて下さい。

【回答:色紙戻り: Y!mobileご利用のお客様】

「似顔絵無料だあって、ママ友に教えてもらって来ました～ (**▽**)!!」描いている途中、「うわ～!可愛い～!でもちゃんと特徴掴んでるね～ (*艸)。」と、友達同士で楽しそうに喋っていました。完成した似顔絵を持って記念写真を撮るときに、2組で一緒にとろうよ!っと写真撮影をしました。「パパ来れなかったからまた機会あったら描いてほしいよね～ (´ω´)!!」また似顔絵イベントがあったら来たいかも～!というような感じでした。(≧▽≦)

】

【回答:知り合いに聞いて:楽天モバイルをご利用のお客様】

「似顔絵ブースを見てお様が似顔絵を描いて欲しい (;▽;)!!!」とご希望されていたのですが、予約がいっぱいでお断りされ、残念そうに大泣きをしていたとの事。(´ω;´)ウゥ最後の予約のお客様がキャンセルになり、店長がキャンセルが出たので描ける旨をお伝えしたところ「よかった～(≧▽≦)!!!」と大喜びしておりました。

似顔絵を描いている最中も良かったね～!!と、親子で嬉しそうに完成を待って下さりました。】

【回答:スタッフ誘導(手続き):auをご利用のお客様】

「このドコモショップは初めて来ました。」

家の近くに別のドコモショップがあるので。」

スタッフ様との会話で、マイショップ登録を北久里浜店にした模様。

完成后「ありがとうございます～家宝にします!」と喜んで帰っていかれました。】



よくある質問

お客さんからの質問	絵師の返答例 プロらしからぬ発言に注意する
学生さんですか？	はい^^絵は昔から描いていて、学業と両立しています！
似顔絵初めてどれくらい経つんですか？	小さい頃から絵が好きで、頼まれては描いていたので、だいぶたちますね。 この似顔絵事務所なつみかんに所属したのは今年からです
いつもはどこで描いているんですか？	いつも場所描いている場所が違って、派遣された場所で描いています
	目のあたりがとてもチャーミングですね！
	凛としたお顔立ちですね。
	優しいような目元が印象ですね。
	眉毛が印象的ですね。
私の特徴はどこですか？	キリッとして爽やかな感じですね。
どこから来たんですか？	(自身の出没場所で大丈夫です) 関東から来ました～のような大まかな場所でも
事務所はどこですか？	福岡市の天神にありますよ。DMをお渡しすると早い)
チャンネルシティの似顔絵師ですか？	あそこは別の会社です。今、似顔絵屋さん沢山ありますよね^^嬉しい限りです！ 是非いろんなところで描かれてみてくださいね(チャンネルシティ...福岡の商業施設)
似顔絵を後で取りに来てもいいですか？	開催時間内でしたら大丈夫ですよ。お名前と、受け取り時間を教えてくださいませか？
今からもう一人追加で来ますか？	人数の変更は、スタッフ様の確認が必要なので、しばらくお待ちくださいね。 (スタッフ様と相談する。)
2枚に分けて1人ずつ描いて欲しい。	
同じものがもう一枚欲しい(色紙に描くパターンでたまにある質問)	
大人数で描いて欲しい	
この携帯の使い方を教えてください。	私は詳しくないので、スタッフさんへお尋ね下さい。
なつみかんの絵を注文するといくらになりますか？	9,800円~様々あります！詳しくは「似顔絵なつみかん」で検索するとホームページが出てきますので、それをご覧くださいね
本来何円くらいのものなんですか？	業界の一般的な金額は3000程からいろいろありますが、 なつみかんは9,800円~で描いています^^ こうやってイベントに呼ばれた際は、無料イベントをしています。

【イベント前日まで】

似顔絵描きの腕慣らし

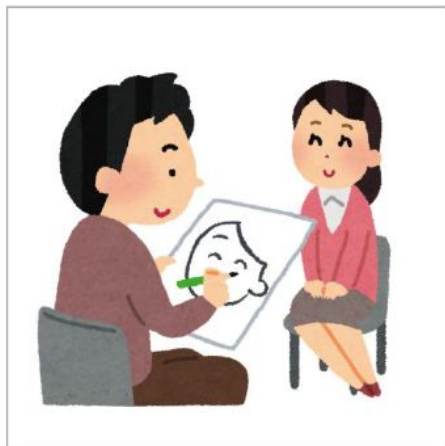
著しく時間がかかりすぎると、
お客様をお待たせしてしまいます。

現場では時間の管理が大切です！
しっかり時間を把握しましょう！

★『**白黒でひと顔7分カラーで+5分**で似顔絵師は制作いたします』と先方様にはお伝えしておりますので、
お客様の受付をその計算で管理しております。
イベント当日までの間に、その時間内で一定のクオリティで描けるように腕慣らしをお願い致します。



もう待てないよ～！



お客様とのお話タイム約**3分**



モノクロ仕上げ**7分**



フルカラー仕上げ**+5分** =ひと顔**15分**

※ここでの見本はアナログ作成ですが
実際はデジタル似顔絵作成の腕慣らしを！